

BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)**RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI PENYUSUNAN RANCANGAN
INFORMATION TECHNOLOGY MASTER PLAN (ITMP) BPKH****Nomor: B.13010/BPKH/BP/A3.4/07/2020**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Rancangan Information Technology Master Plan (ITMP) BPKH

Ruang Lingkup Pekerjaan : Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab untuk melakukan:

- Melakukan Assesment dan Analisis Gap & Prioritas
 1. Assesment
 - A. Assesment ekspektasi dan kondisi saat ini meliputi:
 - Assesment arah strategi organisasi
 - Assessment ekspektasi dan kebutuhan TI terhadap strategi organisasi.
 - Assessment kondisi TI saat ini
 - B. Assessment Trend Teknologi
Assessment trend teknologi ditujukin untuk melihat perkembangan teknologi informasi ke depan yang dapat dikembangkan untuk mendukung strategi organisasi. Perkembangan teknologi meliputi teknologi Infrastruktur TI, aplikasi, keamanan dan lain lain.
 2. Analisis Gap dan Prioritas
Analisis gap digunakan untuk membandingkan antara kondisi yang diharapkan ke depan dengan kondisi saat ini. Analisis prioritas untuk
- Survei Implementasi TIK di BPKH (Eksisting)
 - Infrastruktur Data Center dan Jaringan
 - Hardware dan Software
 - Aplikasi SIM
 - Sumber Daya Manusia
- Identifikasi Kebutuhan Aplikasi dan Infrastruktur
Kebutuhan Aplikasi harus merupakan penjabaran dan tupoksi dari masing-masing lembaga. Dari tahap

kegiatan sebelumnya tentunya dapat diturunkan kebutuhan ideal aplikasi sistem informasi dan infrastruktur teknologi informasi di masing-masing elemen organisasi. Agar kebutuhan yang dihasilkan lebih bersifat holistic, maka perlu diidentifikasi keterkaitan kebutuhan informasi antara satu elemen organisasi dengan elemen organisasi lainnya.

- Strategi Implementasi
Sesuai dengan hasil identifikasi kebutuhan yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan dituangkan dalam bentuk daftar kebutuhan aplikasi, maka tahap selanjutnya adalah menyusun prioritas implementasi dengan mempertimbangkan prioritas kebutuhan, biaya, waktu, dan sumber daya manusia yang tersedia. Dari susunan prioritas tersebut perlu dituangkan dalam mapping rencana pengembangan implementasi tiap tahunnya yang harus dicapai.
- Melaksanakan analisis potensi/strategi TIK bagi organisasi dan analisis pemanfaatan tik baik bagi organisasi.
- Menyusun Arsitektur Aplikasi dan Infrastruktur IT BPKH.
- Rekomendasi
Merupakan usulan atas langkah-langkah yang harus dilakukan BPKH dalam pelaksanaan pengembangan TIK, dilihat dari berbagai aspek seperti bidang kebijakan, organisasi, dan sumber daya manusia.
- Membuat dokumen Arsitektur Aplikasi dan Infrastruktur IT BPKH
- Selama kegiatan penyusunan IT Master Plan, tersebut perlu dilakukan kunjungan atau diskusi dengan stakeholder BPKH (Kementerian Agama, BPS BPIH, Bank Kustodi dan Manajer Investasi). Kunjungan atau diskusi langsung maupun secara virtual ke 8 (delapan) site yaitu:
 - a. BPKH
 - b. Data Center BPKH
 - c. Kementerian Agama
 - d. 4 BPS BPIH, sebagai berikut:
 1. Bank BNI Syariah
 2. BCA Syariah
 3. Bank CIMB Niaga Syariah
 4. Bank BPD Jawa Timur UUS
 - e. Manajer Investasi

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

- Kebutuhan Tenaga Ahli : ➤ Memiliki 3 (tiga) tenaga ahli dengan kualifikasi sebagai berikut:
1. Project Manager
1 (satu) orang project manager dengan kualifikasi:
 - pendidikan terakhir Sarjana Strata 1 (S1) Jurusan Sistem Informasi/Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Teknik Komputer/sejenis;
 - pengalaman kerja minimal selama 5 tahun sebagai konsultasi TI
 - berpengalaman sebagai project manager minimal 1 proyek TI.
 - Fungsi Project manager adalah Mengkoordinasikan segala hal guna kelancaran proyek kepada pelaksana proyek serta mengatur komposisi proyek pada tim agar proyek dapat berjalan baik dan sesuai dengan jadwal kerja.
 2. Ahli Teknologi Informasi
2 (dua) orang tenaga ahli teknologi informasi dengan kualifikasi:
 - pendidikan terakhir Sarjana Strata 1 (S1) jurusan Sistem Informasi/Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Teknik Komputer/sejenis;
 - pengalaman kerja minimal selama 2 tahun sebagai konsultasi TI;
 - Fungsi Tenaga ahli teknologi informasi adalah melakukan assessment kondisi yang ada dan menganalisa serta mendesign aplikasi dan infrastruktur serta pembuatan dokumen IT Master Plan.
 3. Administrasi Proyek
1 (satu) orang tenaga administrasi proyek dengan kualifikasi:
 - Pendidikan terakhir Diploma (D3) jurusan Sistem Informasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/ sejenis;
 - dengan pengalaman kerja minimal selama 1 tahun sebagai administrasi proyek.
 - Fungsi tenaga administrasi proyek adalah membantu project manager dalam penanganan administrasi proyek, Mendokumentasikan seluruh kegiatan

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

proyek, menyiapkan sarana dan prasarana dalam rapat koordinasi serta membantu ahli teknologi informasi untuk finalisasi dokumentasi teknis

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 60 (enam puluh) hari kalender

Keluaran (*Output*) : 1 (satu) Paket Pekerjaan Penyusunan IT Master Plan yang berisi 2 (dua) Keluaran (*output*) yang terdiri dari:
- 1 (satu) set dokumen Arsitektur Aplikasi IT BPKH
- 1 (satu) set dokumen Arsitektur Infrastruktur IT BKPH

Sehubungan dengan rencana pengadaan tersebut, kami memberikan kesempatan kepada Para Pelaku Usaha yang kompeten untuk memberikan masukan mengenai perkiraan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan dimaksud dengan mengisi dan mengirimkan Formulir *Request for Quotation* terlampir ke *email* Divisi Pengadaan dan Umum BPKH : divisi.pengadaan@bpkh.go.id paling lambat pada hari Rabu, 15 Juli 2020 pukul 23.59 WIB, dengan *Subject* : *RFQ* – Rencana Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Rancangan Information Technology Master Plan (ITMP) BPKH.

Pelaku Usaha yang menyampaikan masukan dan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan yang akan diinformasikan kemudian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 13 Juli 2020

TTD
Pelaksana Pemilihan pada
Badan Pengelola Keuangan Haji.

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

FORMULIR REQUEST FOR QUOTATION
RENCANA PENGADAAN.....
Di LINGKUNGAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

A. Data Pelaku Usaha*

Nama Pelaku Usaha :
(Badan Usaha/ Perorangan)

Alamat :

NPWP :

Izin Usaha

a. Nomor :

b. Kualifikasi Usaha :

c. Klasifikasi Usaha :

Person in Charge (PIC) :

Email :

Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis dengan Pengadaan yang akan dilaksanakan oleh BPKH (mohon diisikan dengan pengalaman sejenis dalam 5 (lima) tahun terakhir) :

Tahun :

Nama Pekerjaan :

2020 :

2019 :

Dst : Dst

B. Perkiraan Harga/Biaya*

Setelah membaca dan memperhatikan Ruang Lingkup, Waktu Pelaksanaan, dan Keluaran (*Output*) dari rencana pengadaan XXXX yang disampaikan BPKH, kami memperkirakan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut senilai : Rp.....
(.....*dengan huruf*.....)

Keterangan :

*= semua bagian **wajib** diisi oleh Pelaku Usaha.

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.