



BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

**PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* DAN
PERMINTAAN PENDAFTARAN CALON PENYEDIA
RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI
PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI PEMBATALAN HAJI
Nomor: B. 12008/BPKH/BP/A7.4/07/2021**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Pembangunan Sistem Aplikasi Pembatalan Haji

Ruang Lingkup Pekerjaan Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab:

1. Mendetailkan kebutuhan pengembangan aplikasi pembatalan haji yang dituangkan ke dalam rancangan aplikasi dan pembuatan schedule pelaksanaan yang memuat tahapan pekerjaan yang akan dilakukan;
2. Membangun aplikasi pembatalan haji sesuai dengan kebutuhan dan detail yang telah dibuat serta jadwal yang telah direncanakan;
3. Melakukan test penginputan dan test pelaporan seluruh perhitungan keuangan di aplikasi apabila sistem yang dikembangkan telah sesuai dengan rencana kebutuhan pengguna;
4. Melakukan penetration test yang dilakukan oleh pihak lain sesuai kriteria yang disepakati dan melakukan remediasi terhadap temuan dari penetration test tersebut untuk memastikan sistem yang dikembangkan sudah memenuhi aspek keamanan dan ketersediaan akses oleh semua stakeholder terkait;
5. Melakukan ujicoba aplikasi yang telah selesai dibangun untuk memastikan bahwa sistem tersebut sudah berjalan dengan benar dan sesuai dengan karakteristik yang ditetapkan;
6. Melakukan monitoring kinerja, pemeliharaan dan perbaikan aplikasi;
7. Melakukan pelatihan atas hasil pembangunan aplikasi pembatalan haji kepada seluruh pengguna aplikasi dan pihak terkait secara komprehensif;
8. Melakukan pemeliharaan aplikasi yang telah dibangun, sebagai bagian dari garansi aplikasi selama 1 (satu) tahun;
9. Menyusun rencana kegiatan pembangunan aplikasi, minimal terdiri dari:

No	Nama Kegiatan	Output
1	Persiapan awal	1. <i>Kick-off Material</i> 2. <i>Project Plan</i>
2	Klarifikasi kebutuhan bisnis	<i>Functional Spesification Document (FSD);</i>
3	Pengembangan dan konfigurasi	<i>Technical Spesification Document (TSD);</i>
4	Pengujian Internal	<i>Testing Document (SIT, UAT)</i>
5	Pengujian Eksternal	<i>Penetration Test dan remediasi hasil temuan</i>
6	Persiapan akhir	1. <i>Training Document</i> 2. <i>Data Migration Document</i> 3. <i>Go Live Ready Checklist Document</i>
7	Go Live	<i>Go Live Document</i>
8	Support Pemeliharaan	1. <i>Post Implementation Review</i>

10. Menghasilkan pembangunan aplikasi pembatalan haji sebagai berikut:

- 1) Menyediakan menu pembuatan SPM dan lampiran SPM pembatalan dan pengembalian BPIH dengan dengan sumber data yang berasal dari:
 - a. Hasil dari H2H BPKH dengan Kemenag; dan
 - b. *Upload* data pembatalan dan pengembalian selain dari H2H
- 2) Menyiapkan database pembatalan dan pengembalian BPIH yang telah diproses sebelumnya, sebagai bahan verifikasi;
- 3) Menyiapkan koneksi ke database mutasi rekening koran, sebagai bahan verifikasi;
- 4) Menyiapkan koneksi ke database waiting list Jemaah haji sebagai bahan verifikasi;
- 5) Melakukan proses verifikasi pengajuan pembatalan dan pengembalian BPIH yang dilakukan di dalam system. Proses verifikasi terdiri dari verifikasi ke database pembatalan dan pengembalian BPIH yang telah diproses sebelumnya, verifikasi ke database mutasi rekening koran, dan verifikasi ke database waiting list Jemaah Haji;
- 6) Melakukan identifikasi atas pengajuan pembatalan dan pengembalian BPIH yang invalid (tidak ada informasi nama ahli waris atau nomor rekening) yang kemudian atas pengajuan yang invalid tersebut, kemudian otomatis akan dibuatkan surat ke Kemenag;
- 7) Menarik data setoran awal, setoran lunas dan nilai manfaat Jemaah Haji sebagai komponen dari nilai pembatalan dan pengembalian BPIH dari sistem lain yang sudah tersedia;

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

- 8) Menyediakan menu untuk melakukan update status SPM;
- 9) Menyediakan fitur pengiriman data SPM dan status transaksi SPM ke sistem H2H BPKH;
- 10) Menyusun database pengajuan pembatalan dan pengembalian BPIH, baik yang dapat diproses pembuatan SPM maupun yang tidak dapat diproses karena data invalid;
- 11) Memastikan ter-updatenya *database* SPM yang gagal transaksi sebelumnya jika SPM retur pembatalan dan pengembalian BPIH telah diterbitkan kembali;
- 12) Memastikan terupdatenya *database* data invalid jika SPM pembatalan telah diterbitkan kembali;
- 13) Menyediakan laporan rekonsiliasi data bulanan yang membandingkan antara data pembatalan dan pengembalian BPIH yang dikirim Kemenag, data SPM yang dibuat oleh BPKH dan data SPM yang telah ditransaksikan oleh BPS BPIH;
- 14) Penerbitan dokumen SPM menggunakan tandatangan elektronik (e-sign);
- 15) Menyediakan akses bagi BPS BPIH untuk mengambil/mengunduh softcopy SPM dan lampirannya;
- 16) Memberikan notifikasi via email atau SMS ke BPS BPIH mengenai ketersediaan SPM di aplikasi pembatalan dan pengembalian BPIH;
- 17) Memberikan notifikasi status atas SPM yang telah diambil/ diunduh oleh BPS BPIH;
- 18) Menyediakan *database* SPM per masing-masing jenis pembatalan dan pengembalian BPIH yang dapat diunduh ke dalam format Ms excel;
- 19) Menyediakan menu penarikan data pembatalan dan pengembalian BPIH ke dalam format PDF dan Ms excel sesuai dengan kebutuhan;
- 20) Menyediakan *dashboard* pembatalan yang mampu menampilkan informasi penerimaan data pembatalan dan pengembalian BPIH dari Kemenag, daftar pengajuan pembatalan dan pengembalian BPIH yang belum dibuat SPM, persentase pemenuhan pembuatan SPM pengembalian dan pembatalan BPIH, informasi kinerja pembuatan SPM dalam rangka pemenuhan SLA pembuatan SPM, dan data statistic lainnya yang dapat diolah berdasarkan data pembatalan dan pengembalian BPIH yang diterima BPKH;

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

- 21) Menyediakan koneksi dengan aplikasi GL dengan memberikan data input posting jurnal atas transaksi pembatalan dan pengembalian BPIH pada tahap pembuatan SPM dan pembayaran SPM;
- 22) Menyediakan fitur CAPTCHA saat sebelum masuk ke aplikasi;
- 23) Memiliki spesifikasi sebagai berikut:
 - a. Menggunakan Sistem Operasi Linux;
 - b. Menggunakan database PostgreSQL atau SQL Server serta Sistem database yang mendukung Relational Database Management System (RDBMS) yang cepat, ringan dan mampu menangani pertumbuhan jumlah data dengan tidak memberikan dampak signifikan pada kinerja sistem dan menampung data dalam jumlah besar;
 - c. Sistem operasi server berbasis web yang dapat berjalan baik di web browser desktop/laptop dan mobile dengan front-end dengan standard HTML5, CSS 3 dan W3C specifications;
 - d. Berbasiskan RABC (Role Access Base Control) yang sesuai dengan struktur organisasi kerja BPKH dan dapat fleksible dengan perubahan struktur organisasi BPKH di masa mendatang;
 - e. Menggunakan framework style yang mengadopsi responsive design, javascript framework dengan selector dan event handler function yang umum digunakan;
 - f. Menggunakan bahasa pemrograman PHP minimal versi 7.4 dengan framework CodeIgniter dan Javascripts yang kompatibel dengan environment teknologi informasi BPKH;
 - g. Laporan yang dihasilkan dalam format pdf dan Ms Excel;
 - h. Dapat berintegrasi dengan LDAP server.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil

: Penyedia terpilih wajib menyediakan 2 (dua) orang Tenaga Ahli/Personil, yang terdiri dari:

- a) 1 (satu) orang *Sytem Analyst*, dengan kualifikasi :
 - a. berpengalaman minimal 5 tahun dalam bidang jasa pembuatan dan pengembangan aplikasi *software*; dan
 - b. pendidikan minimal strata satu (S1), jurusan sistem informasi / teknik informatika / manajemen informatika / teknik komputer / sejenis.

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

- b) 1 (satu) orang *Programmer*, dengan kualifikasi:
 - a. berpengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam bidang jasa pembuatan dan pengembangan aplikasi *software*;
dan
 - b. pendidikan minimal strata satu (S1) dengan jurusan Sistem Informasi/Teknik Informatika/Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/sejenis.

- Syarat Izin Usaha : Memiliki izin usaha dengan Kategori/Kode KBLI 6201, 6202, atau 6209
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 90 (sembilan puluh) hari kalender
- Keluaran (*Output*) : 1 Paket dengan Keluaran (*Output*) berupa 1 (satu) unit Sistem Aplikasi Pembatalan Haji beserta Manual Penggunaan Aplikasi Pembatalan Haji.
- Perkiraan Maksimal Biaya : Rp142.000.000,- (Seratus Empat Puluh Dua Juta Rupiah)

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi pengadaan BPKH, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam *Vendor Management System* (VMS) BPKH, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan <http://vendor.pengadaan.com/> dan **mengirimkan *screen shot* halaman isian data Pelaku Usaha yang bersangkutan di portal pengadaan.com** kepada Divisi Pengadaan dan Umum BPKH melalui *email* divisi.pengadaan@bpkh.go.id paling lambat pada hari **Kamis, 15 Juli 2021 Pukul 23.59 WIB** dengan *Subject: Pendaftaran Rencana Pengadaan Konsultan Pembangunan Sistem Aplikasi Pembatalan Haji*, serta dilanjutkan dengan *login* di <https://eproc.bpkh.go.id/>.

Khusus bagi Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam VMS BPKH, dapat langsung menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui *login* ke Aplikasi Pengadaan (<https://eproc.bpkh.go.id/>) dan mengakses menu: Pengadaan > Survey Pengadaan. Petunjuk pemasukan/input perkiraan harga/biaya dapat dilihat/diunduh pada Aplikasi Pengadaan dengan mengakses : Menu Bantuan > Panduan. Pelaku Usaha yang memiliki pengalaman yang paling sesuai dan menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan langsung. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Adapun rencana jadwal proses pengadaan, meliputi :

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
1.	Pendaftaran Pelaku Usaha	Senin – Kamis, 12 – 15 Juli 2021	Senin, 08.00 WIB	Kamis, 23.59 WIB
2.	Verifikasi Data Pelaku Usaha pada portal pengadaan.com			
3.	Pembuktian Kualifikasi untuk menjadi Pelaku Usaha			

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
	terdaftar pada Aplikasi Pengadaan			
4.	Pengumuman RFQ/RFI (Vendor Survey)	Senin – Jum’at, 12 – 16 Juli 2021	Senin, 08.00 WIB	Jum’at, 12.00 WIB
5.	Penyampaian Perkiraan Harga/Biaya oleh Pelaku Usaha			
6.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran bagi Pelaku Usaha Terpilih	Senin – Kamis, 19 – 22 Juli 2021	Senin, 08.00 WIB	Kamis, 23.59 WIB
7.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Jum’at – Rabu, 23 – 28 Juli 2021	Jum’at, 08.00 WIB	Rabu, 23.59 WIB
8.	Penandatanganan SPK	Kamis, 29 Juli 2021	08.00 WIB	17.00 WIB

Keterangan:

*= Bagi Pelaku Usaha yang tidak dapat memenuhi/melengkapi data/dokumen yang dipersyaratkan sesuai batas akhir waktu yang telah ditentukan untuk setiap tahapan, maka tidak akan diproses/diikutsertakan pada tahapan selanjutnya. **Petunjuk singkat dan persyaratan umum pendaftaran dapat dilihat pada Lampiran Pengumuman ini.**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 12 Juli 2021

TTD

Pelaksana Pemilihan pada
Badan Pengelola Keuangan Haji

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran Pengumuman

Nomor : B. 12008/BPKH/BP/A7.4/07/2021

Tanggal : 12 Juli 2021

PETUNJUK SINGKAT DAN PERSYARATAN UMUM

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KIPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
DOKUMEN LEGALITAS PERUSAHAAN - WAJIB									
1	Akte Pendirian	- Akte Pendirian		V	V	V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register							V
	Akte Perubahan	Akte Perubahan (atas Pengangkatan Pejabat Komisaris dan Direksi)		V	V				
	SK Kemenkumham (Akte Pendirian)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Pendirian)		V	V	V			
	SK Kemenkumham (Akte Perubahan)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Perubahan)		V	V				
2	Domisili	- Surat Keterangan Domisili (yg dikeluarkan oleh Kelurahan) atau Izin Lokasi/NIB (yg dikeluarkan oleh OSS)		V	V	V			
		- Profile Notaris					V		
		- Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register						V	
3	NPWP Perusahaan	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan		V	V	V	V	V	
4	SPT	Setoran Pajak Tahunan		V	V	V	V	V	
5	SIUP	- Surat Izin Usaha Perdagangan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		V					
		- Surat Keputusan Menteri Keuangan perihal Izin Usaha KAP				V			
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	
6	TDP	- Tanda Daftar Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha		V	V				
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala BPN					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
7	Laporan Neraca dan Laporan Rugi/Laba	- Laporan Neraca 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
		- Laporan Rugi / Laba 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN PERSONAL - WAJIB									
8	KTP/Passpor/ KITAS Komisaris & Direksi	- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Komisaris		V	V	V			V
		- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Direksi	V	V	V	V	V	V	V
9	NPWP Komisaris & Direksi	Nomor Pokok Wajib Pajak pribadi Komisaris & Direksi	V	V	V	V	V	V	
10	Ijazah Terakhir Tenaga Ahli	Ijazah Pendidikan Formal terakhir untuk Tenaga Ahli Utama	V	V	V	V	V	V	V
DOKUMEN NON LEGALITAS - WAJIB									
11	Surat Pernyataan Vendor	Surat Pernyataan Vendor (Format Pengadaan.com)	V	V	V	V	V	V	V
12	Kontrak/ Perjanjian/ SPK dr pengalaman perusahaan (4th terakhir)	Surat Perjanjian Kerjasama / PO	V	V	V			V	V
13	Struktur Organisasi	Bagan Struktur Organisasi dalam bentuk Chart		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN LEGALITAS - TIDAK WAJIB									
14	Izin Lain-lain	Perizinan seperti IUIK		V	V	V			
15	Surat Keagenan	Perizinan Keagenan atau NIB		V					
16	Angka Pengenal Impor	Angka Pengenal Impor atau NIB		V					
17	Sertifikasi Perusahaan	- Sertifikasi Perusahaan		V		V	V		V
		- Surat Tanda Terdaftar KAP OJK		V	V				
18	Sertifikasi Tenaga Ahli	Sertifikasi Tenaga Ahli	V	V	V	V	V	V	V
19	NIB	Nomor Induk Berusaha		V	V				
20	PKP	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		V	V	V		V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.