



BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI

PEMBANGUNAN APLIKASI PENCAIRAN ANGGARAN OPERASIONAL

BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI (SAPA BPKH)

Nomor: B. 04001/BPKH/BP/A3.4/08/2020

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Pembangunan Aplikasi Pencairan Anggaran Operasional – Badan Pengelola Keuangan Haji (SAPA BPKH)
- Ruang Lingkup Pekerjaan : Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab untuk melakukan:
1. Mendetailkan kebutuhan Aplikasi pencairan anggaran operasional BPKH yang dituangkan ke dalam rancangan aplikasi dan pembuatan schedule pelaksanaan yang memuat tahapan pekerjaan yang akan dilakukan;
 2. Menentukan format rancangan aplikasi pencairan anggaran di BPKH diantaranya kebutuhan organisasi, kebutuhan pemakai dan kebutuhan teknis;
 3. Membangun aplikasi pencairan anggaran operasional BPKH sesuai dengan kebutuhan dan detail yang telah dibuat serta jadwal yang telah direncanakan;
 4. Melakukan test aplikasi penginputan dan test pelaporan seluruh perhitungan keuangan di aplikasi apabila sistem yang dibangun telah sesuai dengan rencana kebutuhan pengguna;
 5. Melakukan ujicoba aplikasi yang telah selesai dibangun untuk memastikan bahwa sistem tersebut sudah benar dan sesuai dengan karakteristik yang ditetapkan;
 6. Melakukan monitoring kinerja, pemeliharaan dan perbaikan aplikasi;
 7. Melakukan pemeliharaan aplikasi yang telah dibangun, sebagai bagian dari garansi aplikasi selama 1 (satu) tahun;
 8. Melakukan pelatihan mengoperasikan aplikasi pencairan anggaran operasional kepada seluruh Pejabat Pengelola Keuangan BPKH;
 9. Menyusun rencana kegiatan pembangunan aplikasi, minimal terdiri dari :

No	Nama Kegiatan	Output
1	Persiapan awal	1. <i>Kick-off Material</i> 2. <i>Project Plan</i>
2	Klarifikasi kebutuhan bisnis	<i>Functional Spesification Document (FSD);</i>
3	Pengembangan dan konfigurasi	<i>Technical Spesification Document (TSD);</i>
4	Pengujian/testing	<i>Testing Document (SIT, UAT)</i>
5	Persiapan akhir	1. <i>Training Document</i> 2. <i>Data Migration Document</i> 3. <i>Go Live Ready Checklist Document</i>
6	Go Live	<i>Go Live Document</i>
7	Support Pemeliharaan	1. <i>Post Implementation Review</i>

10. Memberikan training dan knowledge sharing kepada pengguna/pihak terkait di BPKH secara komprehensif;

11. Menghasilkan aplikasi pencarian dengan kondisi, sebagai berikut :

1) Memiliki fitur, minimal :

- a. *backup* data secara harian, mingguan, dan bulanan;
- b. *security access* dengan kemampuan minimal: memberikan akses kepada para pihak terkait/berhak sesuai tugas dan kewenangannya, memiliki *log access/activity* dari setiap pihak yang beroperasi dalam/mengakses aplikasi, pemblokiran percobaan autentifikasi secara simultan termasuk *source code* sistem tertutup pada saat dijalankan;
- c. penggunaan lebih dari satu *user (concurrent user)* dalam waktu bersamaan tanpa ada kendala (minimal 7 user);
- d. *User management* dan *rules*, meliputi :
 - a) *Master User* (Bidangan Keuangan dan Perencanaan);
 - b) *Access Level* (Bidang Keuangan dan Perencanaan);
 - c) *Maker* (Bendahara Bidang dan Staf Pengelola Keuangan);
 - d) *Checker* (Pejabat Penguji Pencairan);
 - e) *Approval* (Pejabat Pemohon Pencairan);
 - f) *Releaser* (Pejabat Penandatanganan FPP)
- e. fungsi *export* data ke dalam format Microsoft Excel;
- f. Penyediaan Data Master;
- g. Interkoneksi/Interoperability dengan sistem aplikasi lainnya di BPKH, seperti aplikasi RKAT, GL, Data Vendor, dan lainnya sesuai kebutuhan;
- h. Fungsi analisa dan teknis operasional, yaitu :
 - a) Pengajuan, verifikasi dan penandatanganan FPP (Pemohon/Bidang);
 - b) Verifikasi pencairan dan penerbitan FPPA (Bidang Keuangan dan Perencanaan);
 - c) *Upload, download, dan print out* data/dokumen;
 - d) Notifikasi;

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

- e) Pemenuhan kebutuhan insidentil (LRA dan LPJ Perjadin);
- f) Pencatatan atau keterangan (*free text*);
- g) Penyediaan laporan bulanan, semester dan tahunan;
- h) Tampilan dashboard/statistik penyerapan anggaran terupdate mulai dari penyerapan per bidang, per kegiatan dan per akun belanja; dan
- i) Penyediaan laporan Bendahara diantaranya Buku Kas Umum, Buku Kas Bank, Buku Kas Tunai, Buku Pembantu Pajak dan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara sehingga dapat disajikan cepat, tepat dan dapat dipertanggungjawabkan secara bulanan, semester, dan tahunan.

2) Memiliki spesifikasi, meliputi :

- a. Menggunakan Sistem Operasi Linux;
- b. Menggunakan *database* MySQL atau SQL Server serta Sistem *database* yang mendukung *Relational Database Management System (RDBMS)* yang cepat, ringan dan mampu menangani pertumbuhan jumlah data dengan tidak memberikan dampak signifikan pada kinerja sistem dan menampung data dalam jumlah besar;
- c. Sistem operasi *server* berbasis *web* yang dapat berjalan baik di web browser *desktop/laptop* dan *mobile* dengan front-end dengan standard HTML5, CSS 3 dan W3C specifications;
- d. Berbasiskan *RBAC (Role Access Base Control)* yang sesuai dengan struktur organisasi kerja BPKH dan dapat fleksible dengan perubahan struktur organisasi BPKH di masa mendatang;
- e. Menggunakan *framework style* yang mengadopsi *responsive design, javascript framework* dengan *selector* dan *event handler function* yang umum digunakan;
- f. Menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan *framework CodeIgniter* dan *Javascripts* yang kompatibel dengan environment teknologi informasi BPKH;
- g. Laporan yang dihasilkan dalam format pdf dan Ms Excel; dan
- h. Dapat berintegrasi dengan LDAP server.

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : Penyedia wajib menyediakan 5 (lima) orang Tenaga Ahli/Personil dengan rincian :

1. 1 (satu) orang *Sytem Analyst*, dengan kualifikasi:
 - 1) Pendidikan minimal strata satu (S-1), Jurusan Sistem Informasi/Teknik Informatika/Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/sejenis; dan
 - 2) Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun dalam memimpin pembangunan aplikasi pencairan anggaran atau sejenisnya.
2. 3 (tiga) orang *Programmer*, dengan kualifikasi:
 - 1) Pendidikan minimal strata satu (S-1), Jurusan Sistem Informasi/Teknik Informatika/Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/sejenis; dan
 - 2) Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun dalam pembuatan aplikasi pencairan anggaran atau sejenisnya.
3. 1 (satu) orang Administrasi Proyek, dengan kualifikasi:
 - 1) Pendidikan terakhir Diploma (D3); dan
 - 2) Pengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam menangani administrasi proyek, seperti pembuatan surat menyurat, notulen rapat dan administrasi lain terkait dengan pelaksanaan pekerjaan.

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 90 (sembilan puluh) hari kalender

Keluaran (*Output*) : 1 (satu) Unit Aplikasi Pencairan Anggaran Operasional (SAPA BPKH).

Sehubungan dengan rencana pengadaan tersebut, kami memberikan kesempatan kepada Para Pelaku Usaha yang kompeten untuk memberikan masukan mengenai perkiraan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan dimaksud dengan mengisi dan mengirimkan Formulir *Request for Quotation* terlampir ke *email* Divisi Pengadaan dan Umum BPKH : divisi.pengadaan@bpkh.go.id paling lambat pada hari Kamis, 06 Agustus 2020 Pukul 16.00 WIB dengan *Subject* : **RFQ – Rencana Pengadaan Jasa Konsultansi Pembuatan Aplikasi Pencairan Anggaran Operasional BPKH (SAPA BPKH)**.

Pelaku Usaha yang menyampaikan masukan dan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan yang akan diinformasikan kemudian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 04 Agustus 2020

TTD

**Pelaksana Pemilihan pada
Badan Pengelola Keuangan Haji.**

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

**FORMULIR REQUEST FOR QUOTATION
RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI
PEMBANGUNAN APLIKASI PENCAIRAN ANGGARAN OPERASIONAL BPKH (SAPA BPKH)
DI LINGKUNGAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI**

A. Data Pelaku Usaha*

Nama Pelaku Usaha :
(Badan Usaha/ Perorangan)

Alamat :

NPWP :

Izin Usaha

a. Nomor :

b. Kualifikasi Usaha :

c. Klasifikasi Usaha :

d. Kategori/Kode KBLI :

Person in Charge (PIC) :

Email :

Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis dengan Pengadaan yang akan dilaksanakan oleh BPKH (mohon diisi dengan pengalaman sejenis dalam 5 (lima) tahun terakhir) :

Tahun :

Nama Pekerjaan :

2020 :

2019 :

Dst : Dst

B. Perkiraan Harga/Biaya*

Setelah membaca dan memperhatikan Ruang Lingkup, Waktu Pelaksanaan, Kebutuhan Tenaga Ahli, dan Keluaran (*Output*) dari rencana pengadaan dimaksud yang disampaikan BPKH, kami memperkirakan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut senilai : Rp..... (*.....dengan huruf.....*) serta menyatakan sanggup untuk menyediakan tenaga ahli/personil dan memenuhi ruang lingkup pekerjaan sesuai yang dipersyaratkan apabila kami ditunjuk menjadi Penyedia yang akan melaksanakan pekerjaan tersebut.

Keterangan :

*= semua bagian **wajib** diisi oleh Pelaku Usaha.

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.