



BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

RENCANA PENGADAAN INVENTARIS KANTOR BPKH (PC ALL IN ONE, LAPTOP DAN OFFICE)

Nomor: B.09001/BPKH/BP/A3.4/10/2020

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Inventaris Kantor BPKH (PC All In One, Laptop Dan Office)
- Ruang Lingkup Pekerjaan : Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab untuk melakukan:
1. Menyediakan Inventaris Kantor BPKH (PC All In One, Laptop dan Office), dengan rincian sebagai berikut:
 - a. 7 (tujuh) PC All In One dengan spesifikasi minimal:
 - 1) Layar 21 inch
 - 2) Operating System Windows 10
 - 3) Memory/RAM 16 GB
 - 4) Hardisk 1 TB
 - 5) Processor core i5
 - 6) Termasuk dalam kuadran Leaders Gartner
 - b. Laptop untuk Kepala Divisi/Komite Dewas sejumlah 8 (delapan) unit dengan spesifikasi minimal:
 - 1) Layar 14 inch
 - 2) Operating System Windows 10
 - 3) Memory/RAM 16 GB
 - 4) Hardisk 512 GB SSD
 - 5) Processor core i5
 - 6) Termasuk dalam kuadran Leaders Gartner
 - c. Laptop untuk Manager/Asisten Manager sejumlah 30 (tiga puluh) unit dengan spesifikasi minimal:
 - 1) Layar 14 inch
 - 2) Operating System Windows 10
 - 3) Memory/RAM 8 GB
 - 4) Hardisk 512 GB SSD
 - 5) Processor core i5
 - 6) Termasuk dalam kuadran Leaders Gartner

2. Mampu menyediakan layanan perbaikan/*service* dengan maksimal respon 2x24 jam;
3. Melakukan instalasi Microsoft Office Standar 2019 (OfficeStd 2019 OLP NL Gov) ke masing-masing unit Inventaris Kantor BPKH (PC All In One, dan Laptop);
4. Sudah termasuk dalam pengiriman ke kantor BPKH; dan
5. Masa pemeliharaan 3 (tiga) bulan, selama masa pemeliharaan penyedia bertanggung jawab atas semua biaya perbaikan dan penggantian segala kerusakan.

Keluaran (<i>Output</i>)	:	1 paket berupa: <ol style="list-style-type: none">1. 7 (tujuh) PC All In One;2. 38 (tiga puluh delapan) unit Laptop; dan3. 45 (empat puluh lima) Microsoft Office Standar Gov 2019 (OfficeStd 2019 OLP NL Gov).
Perkiraan Maksimal Biaya	:	Rp863.600.000 (Delapan ratus enam puluh tiga juta enam ratus ribu rupiah)
Waktu Pelaksanaan	:	40 (empat puluh) hari kalender

Sehubungan dengan rencana pengadaan tersebut, kami memberikan kesempatan kepada Para Pelaku Usaha yang kompeten untuk memberikan masukan mengenai perkiraan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan dimaksud dengan mengisi dan mengirimkan Formulir *Request for Quotation* terlampir ke *email* Divisi Pengadaan dan Umum BPKH : divisi.pengadaan@bpkh.go.id paling lambat pada hari Selasa, 13 Oktober 2020 pukul 16.00 WIB, dengan *Subject* : RFQ – Rencana Pengadaan Inventaris Kantor BPKH (Laptop dan Office).

Pelaku Usaha yang menyampaikan masukan dan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan yang akan diinformasikan kemudian. Penyedia diharapkan menggunakan Daftar Kuantitas Harga (DKH) yang disediakan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 9 Oktober 2020

TTD
Pelaksana Pemilihan pada
Badan Pengelola Keuangan Haji.

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

FORMULIR REQUEST FOR QUOTATION
RENCANA PENGADAAN.....
Di LINGKUNGAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

A. Data Pelaku Usaha*

Nama Pelaku Usaha :
(Badan Usaha/ Perorangan)

Alamat :

NPWP :

Izin Usaha

a. Nomor :

b. Kualifikasi Usaha :

c. Klasifikasi Usaha :

Person in Charge (PIC) :

Email :

Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis dengan Pengadaan yang akan dilaksanakan oleh BPKH (mohon diisikan dengan pengalaman sejenis dalam 5 (lima) tahun terakhir) :

Tahun :

Nama Pekerjaan :

2020 :

2019 :

Dst : Dst

B. Perkiraan Harga/Biaya*

Setelah membaca dan memperhatikan Ruang Lingkup, Waktu Pelaksanaan, dan Keluaran (Output) dari rencana pengadaan dimaksud yang disampaikan BPKH, kami memperkirakan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut senilai : Rp..... (.....dengan huruf.....) serta menyatakan sanggup untuk memenuhi ruang lingkup pekerjaan sesuai yang dipersyaratkan apabila kami ditunjuk menjadi Penyedia yang akan melaksanakan pekerjaan tersebut.

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

DAFTAR KUANTITAS HARGA

No	Komponen	Unit	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1.	PC All In One			
2.	Laptop Kadiv/Komite Dewas			
3.	Laptop Manager/Asisten Manager			
4.	Office Standar 2019 (OfficeStd 2019 OLP NL Gov)			
5.	Komponen lain misal garansi, pemeliharaan, dst.			
Total				

Keterangan :

*= semua bagian **wajib** diisi oleh Pelaku Usaha.

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.