

BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

**PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* DAN
PERMINTAAN PENDAFTARAN CALON PENYEDIA
RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI
PENGEMBANGAN *KNOWLEDGE MANAGEMENT* BPKH
Nomor: B. 03007/BPKH/BP/A3.4/05/2021**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Pengembangan *Knowledge Management* BPKH

Ruang Lingkup Pekerjaan Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab melaksanakan pengembangan *Knowledge Management* BPKH, meliputi namun tidak terbatas pada tahapan-tahapan berikut ini:

1. Tahap Perencanaan
 - a. Mempelajari visi, misi, nilai-nilai IQRA, peraturan, sistem kerja, struktur organisasi BPKH, dikaitkan dengan kebutuhan penerapan *knowledge management*;
 - b. Mempelajari sistem-sistem pembelajaran organisasi yang telah berjalan dikaitkan dengan kebutuhan penerapan *knowledge management*; dan
 - c. Mempelajari teknologi informasi dan aplikasi yang digunakan BPKH, khususnya dikaitkan dengan kebutuhan penerapan aplikasi *knowledge management system*.
2. Tahap Desain
 - a. Melakukan identifikasi kesiapan penerapan *knowledge management* di BPKH, menggunakan perangkat yang dimiliki konsultan, baik secara *online* ataupun *offline*;
 - b. Pengolahan dan penyajian hasil identifikasi kesiapan penerapan *knowledge management*;
 - c. Melakukan identifikasi pengetahuan yang menjadi prioritas dan penting bagi BPKH;
 - d. Membuat desain dan panduan *knowledge management* BPKH sesuai hasil identifikasi;
 - e. Menyusun rencana implementasi program kerja *knowledge management* dalam jangka waktu 1 hingga 3 tahun;
 - f. Membuat desain dan menyediakan aplikasi/program *Knowledge Management* BPKH yang sesuai hasil asesmen pada tahap perencanaan, serta sesuai lingkungan teknologi informasi di BPKH,

- termasuk aplikasi HRIS dan Pembelajaran (e-Learning) di BPKH;
 - g. Melakukan riset terhadap kompatibilitas aplikasi yang tersedia, untuk dilakukan pengembangan dan modifikasi aplikasi agar sesuai dengan teknologi dan design KMS;
 - h. Kustomisasi dan desain KMS sesuai lingkungan teknologi informasi dan aplikasi HRIS dan pembelajaran (eLearning) di BPKH.
3. Tahap Implementasi
- a. Konsultan berperan sebagai pemandu dalam inisiasi awal implementasi program kerja *knowledge management*;
 - b. Uji coba dan implementasi penggunaan KMS sebagai perangkat pembantu implementasi program kerja KM BPKH selama 3 (tiga) bulan;
 - c. Maintenance rutin aplikasi KMS secara rutin per 2 (dua) bulan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun;
 - d. Garansi 2 kali revisi selama 1 (satu) tahun setelah pembuatan modul selesai.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : Penyedia terpilih wajib menyediakan 3 (tiga) orang Tenaga Ahli/Personil, yang terdiri dari:

- 1) 1 (satu) orang *Project Manager*, dengan kualifikasi :
 - a. Berpengalaman minimal 5 (lima) tahun dalam pekerjaan sejenis atau penyusunan desain, analisis serta pengembangan *knowledge management* dan implementasi *knowledge management system (KMS)*; dan
 - b. Pendidikan minimal strata satu (S1).
- 2) 2 (dua) orang Tenaga Ahli, dengan kualifikasi:
 - a. Berpengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam pekerjaan sejenis atau penyusunan desain, analisis serta pengembangan *knowledge management* dan implementasi *knowledge management system (KMS)*;
 - b. Pendidikan minimal strata satu (S1); dan
 - c. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian yang relevan dalam pengembangan KMS berbasis *web* untuk mendukung paket pekerjaan tersebut (*non mandatory*).

Syarat Izin Usaha : Memiliki izin usaha dengan Kategori/Kode KBLI 6201 (Aktivitas Pemrograman Komputer), 6202 (Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer), 6209 (Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya), atau 7020 (Aktivitas Konsultasi Manajemen).

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 90 (sembilan puluh) hari kalender
- Keluaran (*Output*) : Terdiri dari 2 (dua) Keluaran (*Output*) :
 - 1 (satu) set dokumen Panduan Pelaksanaan *Knowledge Management* BPKH; dan
 - 1 (satu) unit sistem/aplikasi *knowledge management system* (KMS) BPKH.
- Perkiraan Maksimal Biaya : Rp199.000.000,- (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Rupiah)

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi pengadaan BPKH, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam *Vendor Management System* (VMS) BPKH, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan <http://vendor.pengadaan.com/> dan **mengirimkan screen shot halaman isian data Pelaku Usaha yang bersangkutan di portal pengadaan.com** kepada Divisi Pengadaan dan Umum BPKH melalui *email* divisi.pengadaan@bpkh.go.id paling lambat pada hari **Kamis, 06 Mei 2021 Pukul 23.59 WIB** dengan *Subject: Pendaftaran Rencana Pengadaan Konsultan Pengembangan Knowledge Management BPKH.*

Khusus bagi Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam VMS BPKH, dapat langsung menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui *login* ke Aplikasi Pengadaan (<https://eproc.bpkh.go.id/>) dan mengakses menu: Pengadaan > Survey Pengadaan. Petunjuk pemasukan/input perkiraan harga/biaya dapat dilihat/diunduh pada Aplikasi Pengadaan dengan mengakses : Menu Bantuan > Panduan.

Adapun rencana jadwal proses pengadaan, meliputi :

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
1.	Pendaftaran Pelaku Usaha	Senin – Kamis, 03 – 06 Mei 2021	Senin, 12.00 WIB	Kamis, 23.59 WIB
2.	Verifikasi Data Pelaku Usaha pada portal pengadaan.com	Senin – Jum’at, 03 – 07 Mei 2021	Senin, 12.00 WIB	Jum’at, 23.59 WIB
3.	Pembuktian Kualifikasi untuk menjadi Pelaku Usaha terdaftar pada Aplikasi Pengadaan	Senin – Senin, 03 – 10 Mei 2021	Senin, 12.00 WIB	Senin, 23.59 WIB
4.	Pengumuman RFQ/RFI (<i>Vendor Survey</i>)	Senin – Rabu, 03– 12 Mei 2021	Senin, 12.00 WIB	Rabu, 12.00 WIB
5.	Penyampaian Perkiraan Harga/Biaya oleh Pelaku Usaha	Senin – Rabu, 03– 12 Mei 2021	Senin, 12.00 WIB	Rabu, 12.00 WIB
6.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran bagi Pelaku Usaha Terpilih	Kamis – Senin, 13 – 17 Mei 2021	Kamis, 07.00 WIB	Senin, 23.59 WIB
7.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Selasa – Jum’at, 18 – 21 Mei 2021	Selasa, 07.00 WIB	Jum’at, 23.59 WIB

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
8.	Penandatanganan SPK	Senin, 24 Mei 2021	08.00 WIB	17.00 WIB

Keterangan:

*= Bagi Pelaku Usaha yang tidak dapat memenuhi/melengkapi data/dokumen yang dipersyaratkan sesuai batas akhir waktu yang telah ditentukan untuk setiap tahapan, maka tidak akan diproses/diikutsertakan pada tahapan selanjutnya. **Petunjuk singkat dan persyaratan umum pendaftaran dapat dilihat pada Lampiran Pengumuman ini.**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 03 Mei 2021

TTD

Pelaksana Pemilihan pada
Badan Pengelola Keuangan Haji

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran Pengumuman

Nomor : B. 03007/BPKH/BP/A3.4/05/2021

Tanggal : 03 Mei 2021

PETUNJUK SINGKAT DAN PERSYARATAN UMUM

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KIPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
DOKUMEN LEGALITAS PERUSAHAAN - WAJIB									
1	Akte Pendirian	- Akte Pendirian		V	V	V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register							V
	Akte Perubahan	Akte Perubahan (atas Pengangkatan Pejabat Komisaris dan Direksi)		V	V				
	SK Kemenkumham (Akte Pendirian)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Pendirian)		V	V	V			
	SK Kemenkumham (Akte Perubahan)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Perubahan)		V	V				
2	Domisli	- Surat Keterangan Domisili (yg dikeluarkan oleh Kelurahan) atau Izin Lokasi/NIB (yg dikeluarkan oleh OSS)		V	V	V			
		- Profile Notaris					V		
		- Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register						V	
3	NPWP Perusahaan	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan		V	V	V	V	V	
4	SPT	Setoran Pajak Tahunan		V	V	V	V	V	
5	SIUP	- Surat Izin Usaha Perdagangan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		V					
		- Surat Keputusan Menteri Keuangan perihal Izin Usaha KAP				V			
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	
6	TDP	- Tanda Daftar Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha		V	V				
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala BPN					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
7	Laporan Neraca dan Laporan Rugi/Laba	- Laporan Neraca 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
		- Laporan Rugi / Laba 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN PERSONAL - WAJIB									
8	KTP/Passpor/ KITAS Komisaris & Direksi	- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Komisaris		V	V	V			V
		- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Direksi	V	V	V	V	V	V	V
9	NPWP Komisaris & Direksi	Nomor Pokok Wajib Pajak pribadi Komisaris & Direksi	V	V	V	V	V	V	
10	Ijazah Terakhir Tenaga Ahli	Ijazah Pendidikan Formal terakhir untuk Tenaga Ahli Utama	V	V	V	V	V	V	V
DOKUMEN NON LEGALITAS - WAJIB									
11	Surat Pernyataan Vendor	Surat Pernyataan Vendor (Format Pengadaan.com)	V	V	V	V	V	V	V
12	Kontrak/ Perjanjian/ SPK dr pengalaman perusahaan (4th terakhir)	Surat Perjanjian Kerjasama / PO	V	V	V			V	V
13	Struktur Organisasi	Bagan Struktur Organisasi dalam bentuk Chart		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN LEGALITAS - TIDAK WAJIB									
14	Izin Lain-lain	Perizinan seperti IUIK		V	V	V			
15	Surat Keagenan	Perizinan Keagenan atau NIB		V					
16	Angka Pengenal Impor	Angka Pengenal Impor atau NIB		V					
17	Sertifikasi Perusahaan	- Sertifikasi Perusahaan		V		V	V		V
		- Surat Tanda Terdaftar KAP OJK		V	V				
18	Sertifikasi Tenaga Ahli	Sertifikasi Tenaga Ahli	V	V	V	V	V	V	V
19	NIB	Nomor Induk Berusaha		V	V				
20	PKP	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		V	V	V		V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.