



BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

**PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* DAN
PERMINTAAN PENDAFTARAN CALON PENYEDIA
RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI
PEMBANGUNAN APLIKASI WBS BPKH
Nomor: B. 29003/BPKH/BP/A7.4/10/2021**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Pembangunan Aplikasi Whistleblowing System

Ruang Lingkup Pekerjaan Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab:

1. Melaksanakan pembangunan aplikasi WBS berbasis Web responsive dan mobile app yang berjalan di sistem operasi Android;
2. Membangun aplikasi WBS yang memiliki proses bisnis sebagaimana terlampir.
3. Membangun aplikasi WBS BPKH berbasis web dengan metode *responsive design* dan memiliki fitur *flagging* pelaporan Tindak Pidana Korupsi. Dengan karakteristik/kemampuan sebagai berikut:
 - Berjalan di sistem operasi Linux;
 - Menggunakan bahasa pemrograman berbasis Web seperti; PHP dengan framework CodeIgniter atau bahasa pemrograman Ruby dengan framework Ruby on Rails atau Bahasa pemrograman Python dengan framework Django/Flask;
 - Menggunakan database PostgreSQL;
 - Menggunakan *responsive design*;
 - Menggunakan *captcha* pada form login dengan pembatasan gagal login maksimum 3 (tiga) kali;
 - Menggunakan metode password *complexity rules* secara *default* (minimal 8 karakter, kombinasi huruf dan angka, ada huruf kapital dan simbol);
 - *User*/pengguna Internal BPKH terintegrasi dengan SSO (*Single Sign On*) BPKH.
4. Menyampaikan/mempresentasikan kinerja (*report progress*) pembangunan Aplikasi WBS setiap 2 (dua) minggu;
5. Melakukan tes aplikasi (*System Integration Test/SIT* dan *User Acceptance Test/UAT*);

6. Jika ditemukan *vulnerability* setelah dilakukan Penetration Test terhadap aplikasi tersebut, maka penyedia wajib melakukan perbaikan;
 7. Melaksanakan pelatihan kepada user dan membantu personil Bidang TI melakukan *deployment* pada Server *Production* serta seting hak akses user dan otorisasinya;
 8. Melakukan dukungan pemeliharaan aplikasi selama 1 tahun dan jika ada penyesuaian aplikasi selama 1 (satu) bulan pertama, setelah serah terima pekerjaan/BAST;
 9. Wajib memberikan *source code* kepada BPKH;
 10. Menyerahkan dokumen dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* berupa laporan akhir pekerjaan termasuk dokumentasi teknis aplikasi yang berisi panduan listing program/*sourcecode*;
 11. Buku panduan penggunaan aplikasi;
 12. Lain-lain terkait pengembangan agar dapat diakomodasi dalam diskusi/rapat pengembangan aplikasi
- Output dari pekerjaan jasa pembangunan WBS ini adalah sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Output
1	Persiapan	1. Kick off material 2. Project plan
2	User requirement	User requirement documentation
3	Desain dan Pengembangan	1. System design documentation 2. Aplikasi WBS (Web dan Android app)
4	Pengujian/Testing	Testing documentation (SIT dan UAT)
5	Persiapan akhir	1. Training document 2. Deployment checklist document
6	Deployment	Deployment documentation
7	Dukungan dan pemeliharaan	1. Dokumen dukungan dan pemeliharaan 2. Reviu paska implementasi

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

13. Selama pelaksanaan pembangunan aplikasi, pihak konsultan akan bermitra dengan Komite Audit, Divisi Audit Internal, dan Divisi Teknologi Informasi

- Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : Penyedia terpilih wajib menyediakan 4 (empat) orang Tenaga Ahli/Personil, yang terdiri dari:
- 1) 1 (satu) orang *Project Manager/System Analyst*, dengan kualifikasi :
 - a. Pengalaman minimal 2 tahun sebagai project manager dan system analyst pengembangan piranti lunak/software; dan
 - b. Pendidikan minimal Strata 1 (S1) dengan jurusan Informatika/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer.
 - 2) 1 (satu) orang *Mobile app developer*, dengan kualifikasi:
 - a. Pengalaman minimal 5 tahun sebagai *mobile apps software engineer*; dan
 - b. Pendidikan minimal Strata 1 (S1) dengan jurusan Informatika/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer.
 - 3) 1 (satu) orang *Back end Developer*, dengan kualifikasi:
 - a. Pengalaman minimal 5 tahun sebagai *backend software engineer*; dan
 - b. berijazah minimal Diploma 3 (D3) jurusan Informatika/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer
 - 4) 1 (satu) orang *Front end developer*, dengan kualifikasi:
 - a. Pengalaman minimal 5 tahun sebagai *front end engineer*; dan
 - b. berijazah minimal Diploma 3 (D3) jurusan Informatika/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer
- Syarat Izin Usaha : Hanya untuk Badan Usaha yang memiliki izin usaha dengan Kategori/Kode KBLI 6201/6202/ 6209
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 60 (enam puluh) hari kalender
- Keluaran (*Output*) : Satu (1) paket pengadaan dengan 2 (dua) keluaran/output sebagai berikut:
 1. Aplikasi WBS berbasis Web responsive.
 2. Aplikasi WBS berbasis mobile app yang berjalan di sistem operasi Android.

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Perkiraan Maksimal Biaya : Rp98.395.000,- (sembilan puluh delapan juta tiga ratus sembilan puluh lima ribu rupiah) sudah termasuk pajak, bea, retribusi, pungutan yang sah lainnya, dan out of pocket expenses

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi pengadaan BPKH, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam *Vendor Management System* (VMS) BPKH, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan <http://vendor.pengadaan.com/> dan **mengirimkan screen shot halaman isian data Pelaku Usaha yang bersangkutan di portal pengadaan.com** kepada Divisi Pengadaan dan Umum BPKH melalui *email* divisi.pengadaan@bpkh.go.id paling lambat pada hari **Rabu, 3 November 2021 Pukul 23.59 WIB** dengan *Subject: Pendaftaran Rencana Pengadaan Konsultan Pembangunan Aplikasi Whistleblowing System BPKH*, serta dilanjutkan dengan *login* di <https://eproc.bpkh.go.id/>.

Khusus bagi Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam VMS BPKH, dapat langsung menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui *login* ke Aplikasi Pengadaan (<https://eproc.bpkh.go.id/>) dan mengakses menu: Pengadaan > Survey Pengadaan. Petunjuk pemasukan/input perkiraan harga/biaya dapat dilihat/diunduh pada Aplikasi Pengadaan dengan mengakses : Menu Bantuan > Panduan. Pelaku Usaha yang memiliki pengalaman yang paling sesuai dan menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan langsung. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Adapun rencana jadwal proses pengadaan, meliputi :

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
1.	Pendaftaran Pelaku Usaha	Jumat – Rabu, 29 Okt – 3 Nov 2021	Jumat, 17.00 WIB	Rabu, 23.59 WIB
2.	Verifikasi Data Pelaku Usaha pada portal pengadaan.com			
3.	Pembuktian Kualifikasi untuk menjadi Pelaku Usaha terdaftar pada Aplikasi Pengadaan			
4.	Pengumuman RFQ/RFI (<i>Vendor Survey</i>)	Jumat – Kamis, 29 Okt – 4 Nov 2021	Jumat, 17.00 WIB	Kamis, 12.00 WIB
5.	Penyampaian Perkiraan Harga/Biaya oleh Pelaku Usaha			
6.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran bagi Pelaku Usaha Terpilih	Jumat – Selasa, 5 – 9 Nov 2021	Jumat, 08.00 WIB	Selasa, 23.59 WIB
7.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Rabu – Jumat, 10 – 12 Nov 2021	Rabu, 08.00 WIB	Jumat, 23.59 WIB
8.	Penandatanganan SPK	Senin, 15 Nov 2021	08.00 WIB	17.00 WIB

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Keterangan:

*= Bagi Pelaku Usaha yang tidak dapat memenuhi/melengkapi data/dokumen yang dipersyaratkan sesuai batas akhir waktu yang telah ditentukan untuk setiap tahapan, maka tidak akan diproses/diikutsertakan pada tahapan selanjutnya. **Petunjuk singkat dan persyaratan umum pendaftaran dapat dilihat pada Lampiran Pengumuman ini.**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 29 Oktober 2021

TTD

Pelaksana Pemilihan pada
Badan Pengelola Keuangan Haji

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran Pengumuman

Nomor : B. 29003/BPKH/BP/A7.4/10/2021

Tanggal : 29 Oktober 2021

PETUNJUK SINGKAT DAN PERSYARATAN UMUM

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KIPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
DOKUMEN LEGALITAS PERUSAHAAN - WAJIB									
1	Akte Pendirian	- Akte Pendirian		V	V	V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register							V
	Akte Perubahan	Akte Perubahan (atas Pengangkatan Pejabat Komisaris dan Direksi)		V	V				
	SK Kemenkumham (Akte Pendirian)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Pendirian)		V	V	V			
	SK Kemenkumham (Akte Perubahan)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Perubahan)		V	V				
2	Domisli	- Surat Keterangan Domisili (yg dikeluarkan oleh Kelurahan) atau Izin Lokasi/NIB (yg dikeluarkan oleh OSS)		V	V	V			
		- Profile Notaris					V		
		- Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register						V	
3	NPWP Perusahaan	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan		V	V	V	V	V	
4	SPT	Setoran Pajak Tahunan		V	V	V	V	V	
5	SIUP	- Surat Izin Usaha Perdagangan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		V					
		- Surat Keputusan Menteri Keuangan perihal Izin Usaha KAP				V			
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	
6	TDP	- Tanda Daftar Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha		V	V				
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala BPN					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
7	Laporan Neraca dan Laporan Rugi/Laba	- Laporan Neraca 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
		- Laporan Rugi / Laba 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN PERSONAL - WAJIB									
8	KTP/Passpor/ KITAS Komisaris & Direksi	- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Komisaris		V	V	V			V
		- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Direksi	V	V	V	V	V	V	V
9	NPWP Komisaris & Direksi	Nomor Pokok Wajib Pajak pribadi Komisaris & Direksi	V	V	V	V	V	V	
10	Ijazah Terakhir Tenaga Ahli	Ijazah Pendidikan Formal terakhir untuk Tenaga Ahli Utama	V	V	V	V	V	V	V
DOKUMEN NON LEGALITAS - WAJIB									
11	Surat Pernyataan Vendor	Surat Pernyataan Vendor (Format Pengadaan.com)	V	V	V	V	V	V	V
12	Kontrak/ Perjanjian/ SPK dr pengalaman perusahaan (4th terakhir)	Surat Perjanjian Kerjasama / PO	V	V	V			V	V
13	Struktur Organisasi	Bagan Struktur Organisasi dalam bentuk Chart		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN LEGALITAS - TIDAK WAJIB									
14	Izin Lain-lain	Perizinan seperti IUIK		V	V	V			
15	Surat Keagenan	Perizinan Keagenan atau NIB		V					
16	Angka Pengenal Impor	Angka Pengenal Impor atau NIB		V					
17	Sertifikasi Perusahaan	- Sertifikasi Perusahaan		V		V	V		V
		- Surat Tanda Terdaftar KAP OJK		V	V				
18	Sertifikasi Tenaga Ahli	Sertifikasi Tenaga Ahli	V	V	V	V	V	V	V
19	NIB	Nomor Induk Berusaha		V	V				
20	PKP	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		V	V	V		V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.